

Margarita Juárez Álvarez

Lugar de Nacimiento: CDMEX.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2006** Licenciatura en Biblioteconomía en la Escuela Nacional de Bibliotecología y Archivonomía
- 2005** Servicio Social Biblioteca “Rogerio Casas Alatraste H”
Museo Franz Mayer
- Actividades:**
- Procesos Técnicos fondo especializado en Artes decorativas
 - Manejo software ALTAIR
 - Clasificación LC
 - Revisión y migración de registros
 - Servicios bibliotecarios; préstamo en sala, a domicilio e interbibliotecario.
 - Atención y orientación a usuarios
- 2004** Profesional Asociado en la Licenciatura de Biblioteconomía Escuela Nacional de Bibliotecología y Archivonomía
- 2003** Estancia profesional Biblioteca “Ignacio Cubas”
Archivo General de la Nación
- Actividades:**
- Procesos técnicos, material documental siglo XIX
 - Manejo de SIABUC siglo XXI
 - Sistema clasificación Dewey.

Cursos de Actualización:

SEMINARIO DE GESTIÓN CULTURAL: ÁMBITOS Y ACTUALIDAD. Impartido por José Antonio Mac Gregor Jaqueline Aguirre y Cissi Montilla en el Centro de las Artes de San Luis Potosí del 6 de abril al 20 de junio 2017

Taller II ESTADÍSTICA DE MUSEOS 2016 organizado por el INEGI

Curso Taller NUEVO MARCO REGULATORIO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 29 de abril al 21 de mayo 2016 organizado por Oficialía Mayor y Contraloría General del Estado.

Curso INNOVACIÓN Y FILOSOFÍA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO Impartido por Leticia Arriaga Castillo del 22 al 26 de agosto, 2016 en oficialía mayor del Estado de San Luis Potosí

Curso de LENGUAJES DE SEÑAS MEXICANAS. Impartido por Gabriela Montes en el Centro de Rehabilitación y Educación Especial CREE. 2015

Curso TEÓRICO DE INTRODUCCIÓN AL ARTE ABSTRACTO DEL SIGLO XX "CORAZÓN ABSTRACTO". Impartido por Margarita Magdaleno en el Museo Federico Silva, Escultura Contemporánea. Mayo 2014

Taller de SENSIBILIZACIÓN, ATENCIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN ESPACIOS CULTURALES 27-31 octubre 2014 en la Cineteca Alameda San Luis Potosí, S.L.P

Taller sobre ARTE y ARCHIVOS impartido por Mónica Mayer diciembre 2012 en el Instituto Potosino de Bellas Artes, San Luis Potosí

Curso ¿Y COMO LO SEDUCIMOS? PRÁCTICAS ACTIVAS EN EL MUSEOS. 27 de febrero -2 de marzo 2012 en el Museo del Virreinato San Luis Potosí

8° ENCUENTRO PROGRAMA NACIONAL DE INTERPRETACIÓN EN MUSEOS DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA Y VICEVERSA: GENERANDO PENSAMIENTO CRÍTICO 3-5 de octubre 2012 CONACULTA y Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Participación en las XXXVII de Biblioteconomía (AMBAC). Tlaquepaque, Jalisco, México Mayo 3al 5 de 2006 con la ponencia: ACERCAMIENTO BIBLIOMÉTRICO A LAS PONENCIAS PRESENTADAS EN EL EVENTO ANUAL DE LAS JORNADAS MEXICANAS DE BIBLIOTECONOMÍA. (2do lugar mejor ponencia).

Participación en las Jornadas XXXVIII de Biblioteconomía (AMBAC). Guanajuato, México Mayo 3al 5 de mayo 2007 con la ponencia: PANORAMA ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS DIGITALES EN MÉXICO.

EXPERIENCIA LABORAL

2018 Profesional de la información documental; Especialista en Búsqueda y recuperación de información con formatos impresos y digitales. **Responsable del área de DOCUMENTACIÓN en el Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí.**

Actividades:

- Documentación de información
- Atención orientación y servicio a los visitantes del Museo de Arte Contemporáneo.
- Manejo de búsqueda y recuperación de información de las exposiciones temporales presentadas en el Museo.
- Gestión de los procesos de creación de manuales de organización y procedimientos del Museo
- Creación de sistemas de control de registros documentales
- Coordinación del centro de información del Museo
- Elaboración de instrumentos archivísticos en el Museo de Arte Contemporáneo
- Manejo de plataforma de Secretaria de Cultura
- Manejo de Plataforma Estatal de Transparencia
- Cuidado editorial de los catálogos generados en el MAC
- Vínculo de las instituciones que requieren información tanto estadística como documental con el Museo.
- Documentación de 44 exposiciones temporales presentadas en el Museo de Arte Contemporáneo.

2008 **Profesional de Información documental. Especialista en Búsqueda y recuperación de formatos impresos y digitales.** Bibliotecario en el Centro de Información de ITSLP.

Actividades:

- Procesamiento técnico del área de servicios especializados
- Atención orientación y servicio a la comunidad del ITSLP.
- Manejo de búsqueda y recuperación de bases de datos.
- Coordinación de gestión de los procesos de certificación del centro de información del ITSLP.

2007 Profesionista Especializado en Servicios de Información Documental.

Biblioteca Vasconcelos CDMEX. Servicios y Procesos Técnicos en el área de Adquisiciones. Holdings

Actividades:

- Bibliotecario de consulta, mediante la supervisión de preparación y promoción de las actividades de fomento a la lectura, orientación a usuarios, préstamo del material bibliográfico, del área de consulta.
- Procesamiento técnico, control y mantenimiento del acervo documental ofreciendo servicios bibliotecarios y de información, mediante la aplicación de los conocimientos, habilidades.
- Coordinando y evaluando recursos humanos, materiales y técnicos destinados a los servicios bibliotecarios mediante la aplicación de procesos, procedimientos y normas institucionales y técnicas para garantizar la atención con calidad a los usuarios.
- Desarrollo nuevas formas de servicios bibliotecarios acordes con los avances tecnológicos a través de la aplicación de tecnologías de automatización y de las telecomunicaciones en la oferta de los servicios bibliotecarios catálogo de consulta próximo en la página electrónica.

2005 Responsable de la biblioteca

Dirección General Jurídico Consultiva. Comisión Nacional de Protección y Defensa para los Usuarios en Servicios Financieros

Actividades:

- Planeación del proyecto de la Biblioteca CONDUSEF.
- Procesos Técnicos del acervo bibliográfico y hemerográfico
- Creación catálogo electrónico
- Inventario del material documental
- Servicios bibliotecarios; préstamo en sala
- Atención y orientación a usuarios

2004

Asesor en materia archivística

Archivo de concentración del AICM. Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.

Actividades:

- Elaboración de los instrumentos de consulta y control archivístico: cuadro de clasificación y asesoramiento para el catálogo disponible
- Organización de archivo de dirección general
- Reorganización de procedimientos de trabajo

2002

Responsable de la biblioteca

Escuela primaria "Expropiación Petrolera" CDMEX

Actividades:

- Coordinación del programa *Fomento a la lectura*.
- Organización documental de la colección *Biblioteca de Aula*
- Aportación de estrategias con los profesores para utilizar el material documental
- Servicios bibliotecarios
- Atención y orientación a usuarios